

STELLENAUSSCHREIBUNG

Verstärke unser Team im Versicherungsinendienst

Die Neutrass gehört zu den grössten inhabergeführten Versicherungsbrokern der Schweiz. Wir sind Expertinnen und Experten für Versicherung, Finanzen und Vorsorge – mit Fokus auf persönliche Beratung, Vertrauen und Nähe.

Deine Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Auskünfte an Kundinnen, Kunden und Partner
- Bearbeitung von Kundenanliegen in den Bereichen Sach-, Personen- und/oder Sozialversicherungen
- Unterstützen der Kundenberater bei Offertanfragen, Vergleichen und Antragsprüfungen
- Selbstständige Abwicklung von Leistungs- und Schadenfällen
- Betreuen von administrativen Kundenprozessen
- Stellvertreten im Team und Mitarbeiten bei internen Projekten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erste Erfahrung im Versicherungs- oder Sozialversicherungsbereich ist von Vorteil, aber kein Muss – wichtig ist dein Interesse an diesen Themen
- Sehr selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität, unternehmerisches Denken und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Versicherungslösungen und digitalen Tools
- Deutsch: Sehr gute Kenntnisse (C1/C2)
- Französischkenntnisse: Von Vorteil, nicht zwingend

Das bieten wir dir:

- Spannende Aufgaben in einem sinnstiftenden Umfeld rund um soziale Sicherheit und Vorsorge
- Ein kollegiales, wertschätzendes Umfeld mit Du-Kultur und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsbedingungen mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gründliche Einführung in deine Aufgabe und Unterstützung bei fachlichen Weiterbildungen

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine
Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@neutrass.ch

Wir sind gespannt, dich kennenzulernen.

