



Zur Verstärkung unseres Teams im Hauptsitz in Rotkreuz suchen wir Kontakt zu einer vertrauenswürdigen Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Pensionskasse (w/m)

Ihre Aufgabe: Der Schwerpunkt dieser Position liegt in der administrativen Abwicklung der Anfragen im Pensionskassenbereich. Sie beraten die Kunden telefonisch, erstellen Produktangebote und wirken aktiv in der weiteren Abhandlung der Projekte mit. Dazu zählen die Bearbeitung von sensiblen Kundendaten sowie die anspruchsvolle Fallbetreuung. Dabei arbeiten Sie eng mit den verantwortlichen Kundenberatern zusammen und erstellen mit ihnen verschiedene kundenspezifische Angebote. Änderungsanträge werden von Ihnen entgegengenommen und entsprechend weitergeleitet. Darüber hinaus garantieren Sie zusammen mit Ihren Teamkollegen einen professionellen, administrativen Ablauf im Daily-Business.

Ihr Profil: Wir wenden uns an eine Persönlichkeit mit einer absolvierten kaufmännischen Grundausbildung und Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld. Sie können sich gewandt in Deutsch ausdrücken und haben sich idealerweise im Sozialversicherungsbereich weitergebildet. Dank Ihrer strukturierten und zielorientierten Arbeitsweise sowie Ihren Kenntnissen der heutigen modernen Software gehen Sie jeden Arbeitstag mit Freude an. Organisationstalent, Belastbarkeit und Teamplayerqualitäten runden Ihre Persönlichkeit ab.

Ihre Aussicht: Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem lebhaften Umfeld, wo Sie in Ihrer neuen Tätigkeit unterstützt werden, sich entfalten können und menschliche Werte zählen.

Freuen Sie sich auf eine spannende Herausforderung!

Für Vorkünfte wenden Sie sich bitte an Elisona Gojanaj, Leiterin Backoffice BVG, Lebensversicherung, 041 799 80 57.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an elisona.gojanaj@neutrass.ch oder per Post an

Elisona Gojanaj
Neutrass-Residenz AG
Schöngrund 26
6343 Rotkreuz